

# Informaciones prácticas

## *14º Cumbre del Foro Mundial sobre la Migración y el Desarrollo (FMMD)*

**Ginebra, 23-25 de enero 2024**



# Tabla de contenidos

<b>Informaciones generales .....</b>	<b>3</b>
<b>Plazos.....</b>	<b>3</b>
<b>Ubicación del evento: .....</b>	<b>4</b>
<b>Instalaciones .....</b>	<b>5</b>
<b>Formato de delegación .....</b>	<b>5</b>
<b>Inscripción.....</b>	<b>6</b>
<b>Prensa .....</b>	<b>6</b>
<b>Seguridad .....</b>	<b>6</b>
<b>Visas .....</b>	<b>6</b>
<b>Recepción de las delegaciones .....</b>	<b>6</b>
<b>Transporte.....</b>	<b>7</b>
<b>Alojamiento .....</b>	<b>7</b>
<b>Restauración .....</b>	<b>9</b>
<b>Interpretación .....</b>	<b>10</b>
<b>Ayuda financiera.....</b>	<b>10</b>
<b>Una cumbre respetuosa con el medio ambiente .....</b>	<b>11</b>
<b>Reuniones bilaterales .....</b>	<b>11</b>
<b>Contactos .....</b>	<b>11</b>

## Informaciones generales

Desde el 1 de julio de 2022, Francia ha asumido la presidencia rotativa del Foro Mundial sobre la Migración y el Desarrollo. Francia organizará el 14º cumbre del FMMD, que se llevará a cabo del 23 al 25 de enero de 2024 en Ginebra.

## Plazos

Fecha	¿ Qué ?	¿ Cómo / Fecha límite ?
27 de septiembre	Llamado a candidaturas (eventos paralelos, Marketplace)	A través del formulario en línea, hasta el 3 de noviembre: <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Eventos paralelos</a></li><li>- <a href="#">Marketplace</a></li></ul>
19 de octubre	Envío de invitaciones oficiales	A los ministros de los gobiernos, a los jefes de agencias y organizaciones internacionales y a los puntos focales del FMMD
19 de octubre	Apertura de la plataforma de registración en línea	Hasta el 30 de noviembre y para todos los participantes (excluyendo a los mecanismos)
19 de octubre	Demanda de apoyo financiero para delegados	Por correo electrónico y envío de Nota Verbal, hasta el 15 de noviembre
24 y 25 de octubre	<i>Recordatorio, reuniones preparatorias de la Cumbre</i>	CICG, Ginebra
6 de noviembre	Fecha límite para la solicitud de visados	A los delegados que necesiten ayuda para obtener su visado
22 de enero 2024	Día preparatorio - Consultas de la sociedad civil	CICG, Exclusivamente para el mecanismo de la sociedad civil
23-25 de enero 2024	14º cumbre del FMMD	CICG, Ginebra



## Instalaciones

**Área de recepción** : guardarropa / zonas de café y restauración

**Sala plenaria**: 894 plazas sentadas (Anfiteatro D)

**Dos salas para mesas redondas** : sala A, B + C

**Salas para eventos paralelos**

**Salas para reuniones bilaterales**

**Espacio para el *Marketplace of ideas***

**Zona *Tech Garden***

**Zona *Innovation Lab***

**Espacio de trabajo compartido**

**Centro de prensa** : 36 plazas asentadas

**Café « le 6<sup>º</sup> continent »**

**Zona tranquila para los delegados « Club de l'Esprit de Genève »**

**Zona de grabación de video y de redes sociales**

**Conexión a la red wifi**

**Enfermería**

**Aseos**

## Formato de delegación

El formato de delegación es el siguiente:

- **Estados miembros:** los gobiernos son libres de determinar el tamaño de su delegación.

*Sin embargo, debido a la capacidad limitada del CICG, y con el fin de garantizar el acceso a la cumbre a todos los Estados que deseen asistir, más allá de cinco participantes por Estado, la inscripción se aplazará y la confirmación se enviará en una fecha posterior.*

*Serán bienvenidas las **delegaciones nacionales multidisciplinares** que incluyan representantes de diferentes ministerios implicados en la migración y el desarrollo (por ejemplo, asuntos exteriores, interior, trabajo, asuntos sociales, asuntos humanitarios, desarrollo, etc.).*

- **Observadores del FMMD (excluyendo mecanismos):**
  - Instituciones onusiennes et multilaterales : hasta 5 miembros
  - Representantes de procesos consultivos regionales sobre migración: hasta 2 miembros
- **Otros:**
  - Periodistas
  - Expertos técnicos y panelistas
  - Investigadores

Estos formatos podrán ser revisados según la disponibilidad del CICG.

## Inscripción

Los delegados del 14º Cumbre del FMMD están invitados a registrarse en línea para obtener su acreditación. Esto les permitirá acceder al sitio de la cumbre. La plataforma de registro en línea estará abierta desde el 19 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2023. Además, estarán disponibles en esta plataforma hasta la cumbre:

- el programa de trabajo;
- la información logística;
- la presentación de eventos paralelos;
- los documentos de la conferencia;
- acreditaciones para medios de comunicación y contactos.

En caso de no poder registrarse en línea, los delegados pueden ponerse en contacto con la Secretaría del FMMD por correo electrónico: [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int)

## Prensa

Las acreditaciones para periodistas serán objeto de una comunicación específica.

## Seguridad

Los diferentes tipos de Ministros deberán ser anunciados para garantizar el nivel de seguridad adecuado en el lugar de la cumbre.

Habrán puestos de control de seguridad en la entrada del CICG. Se recomienda encarecidamente a los delegados que vayan al CICG sin su equipaje para facilitar el flujo.

## Visas

Se pide a los participantes que comprueben si necesitan o no visado para entrar en Suiza : <https://www.eda.admin.ch/missions/mission-onu-geneve/fr/home/manuel-application-regime/introduction/manuel-visas/visas-schengen-acces-sortie-circulation.html>

## Recepción de las delegaciones

En función de la calidad ministerial o no de los jefes de delegación, las autoridades suizas les brindarán un recibimiento protocolario a su llegada al aeropuerto y a la estación de tren.

Los documentos siguientes son necesarios :

- El [formulario de solicitud de visa Schengen](#) completado y firmado por el solicitante (con foto de pasaporte);
- Un documento de viaje reconocido por Suiza válido y una fotocopia del documento de viaje;
- Una carta de invitación nominativa que mencione el nombre y apellido de la persona (idénticos a los del pasaporte), el motivo y la duración de la visita;

- Una nota verbal del Estado remitente (solo para funcionarios gubernamentales);
- Un certificado de seguro de salud en viaje válido en los Estados signatarios del acuerdo de Schengen y que cubra un mínimo de 30,000 euros (solo para titulares de pasaportes ordinarios).

Las personas esperadas en calidad oficial que están sujetas a la obligación de visa deben programar una cita lo antes posible con la representación competente ([sistema de visa en línea de Suiza](#)).

*Cuando Suiza no esté representada en el país de residencia del solicitante, puede haber celebrado un acuerdo de representación con otro Estado parte de Schengen que autoriza a este último a emitir visas. Sin embargo, para los participantes que decidan presentar su solicitud ante estas representaciones, la MiGE (Misión Suiza) no podrá intervenir ante estas representaciones.*

Pueden encontrar informaciones adicionales disponibles en este [enlace](#).

## Transporte

Las Misiones Permanentes en Ginebra serán responsables del transporte de su delegación durante su estancia.

Además, el CICG está bien conectado con numerosos medios de transporte público:

- **Bus 5** : parada Vermont
- **Bus F** : parada Varembe
- **Tram 15** : parada Collège Sismondi
- **Bus 8** : parada UIT
- **Bus 20** : parada Varembe

## Alojamiento

Excluyendo a las personalidades invitadas, los participantes son responsables de reservar y pagar su alojamiento en el lugar directamente. Se ofrecen tarifas preferenciales en los siguientes hoteles:

- La cadena hotelera ibis ofrece tarifas preferentes con el código: GFMD24, en los siguientes hoteles :
  - ibis Genève Centre Lac, Rue de Berne 26, 1201 Ginebra, Suiza  
<https://all.accor.com/hotel/9577/index.fr.shtml>
  - ibis Genève Centre Gare, Rue Voltaire 10, 1201 Ginebra, Suiza  
<https://all.accor.com/hotel/2154/index.fr.shtml>
  - Contacto : +41-22-919-20-30 - h8069@accor.com  
<https://all.accor.com/hotel/8069/index.fr.shtml>
- Fairmont Grand Hôtel Genève, 5 estrellas - Quai du Mont-Blanc 19 Ginebra, 1201, Suiza, +41 22 908 90 81 - contacto : [sebastien.martin@fairmont.com](mailto:sebastien.martin@fairmont.com)

<https://www.fairmont.fr/geneva/>

- La cadena Manhotel ofrece ofertas en los siguientes hoteles:  
<https://www.manotel.com>

Aquí el enlace de reserva :

<https://myreservations.manotel.com/?chain=25738&dest=MAN&currency=CHF&locale=en-US&themecode=Reward&promo=GRP-GFMD24&arrive=2024-01-22&depart=2024-01-25>

- Hôtel Royal, contacto : Sra. Pauline Vareille,  
+ 41 22 906 14 56 ; [royal.reservation@manotel.com](mailto:royal.reservation@manotel.com)
- Hôtel N'vY, contacto : Sra. Aurélie Ropers,  
+41 22 544 66 98 ; [nvy.reservation@manotel.com](mailto:nvy.reservation@manotel.com)
- Hôtel Auteuil, contacto : Sra. Loly Pico  
+41 22 544 22 98 ; [lpico@manotel.com](mailto:lpico@manotel.com)
- Hôtel Edelweiss, contacto : Sra. Fikreta Sejtarija,  
+41 22 544 51 80 ; [fsejtarija@manotel.com](mailto:fsejtarija@manotel.com)
- Hôtel Kipling, contacto : Sra. Sandrine Janvrin  
; +41 22 544 40 00 ou par email; [sjanvrin@manotel.com](mailto:sjanvrin@manotel.com)
- Hôtel Jade, contacto : Sra. Angélique Raymond,  
+41 22 544 38 38 ; [araymond@manotel.com](mailto:araymond@manotel.com)

Para los delegados respaldados financieramente por el FMMD, la Secretaría del FMMD se encarga de la reserva y el pago de las habitaciones. Información adicional sobre alojamiento y hoteles reservados se enviará en una fecha posterior.



## Restauración

<p><b>Día preparatorio (22 de enero)</b></p> <p><b>Mañana</b> Café de bienvenida (1h) para 120 personas Pausa café sencilla durante la mañana</p> <p><b>Mediodía</b> Almuerzo de tipo buffet (120 personas)</p> <p><b>Tarde</b> Pausa café sencilla</p>
<p><b>Cumbre (23-25 de enero)</b></p> <p><b>23 de enero :</b></p> <p><b>Mañana</b> Café de bienvenida Pausa café sencilla durant la mañana</p> <p><b>Mediodía</b> Almuerzo reservado a los ministros Almuerzo tipo buffet para los otros participantes</p> <p><b>Tarde</b> Pausa café</p> <p><b>Noche</b> Cóctel de bienvenida para los jefes de delegación e invitados de alto-nivel a la residencia de Francia Cóctel de bienvenida para los otros participantes en el CICG</p> <p><b>24 de enero :</b></p> <p><b>Mañana</b> Café de bienvenida Pausa café durante la mañana</p> <p><b>Mediodía</b> Almuerzo tipo buffet</p> <p><b>Tarde</b> Pausa café</p> <p><b>Noche</b> Cóctel / concierto</p>

**25 de enero :**

**Mañana**

Café de bienvenida

Pausa café durante la mañana

**Mediodía**

Almuerzo tipo buffet

**Tarde**

Pausa café sencilla

## Interpretación

Las principales secuencias de la Cumbre contarán con interpretación simultánea en los tres idiomas oficiales del FMMD, es decir: en **francés, inglés y español**.

## Ayuda financiera

Con el fin de promover una participación amplia y equitativa de todas las regiones del mundo, se pueden otorgar recursos financieros limitados a ciertos delegados del FMMD, sujeto a la disponibilidad de fondos y según las modalidades habituales, que son las siguientes:

- **Nivel 1 :**

Un (1) delegado gubernamental de cada país menos desarrollado según la [clasificación del Comité de Ayuda al Desarrollo](#) (CAD) de la OCDE.

- **Nivel 2 :**

Además, la presidencia puede considerar financiar la participación de un (1) delegado gubernamental de ciertos países en desarrollo o de bajos ingresos que figuren en la lista del CAD de la OCDE, según la disponibilidad de fondos. Se dará prioridad a aquellos que desempeñen un papel especial en las actividades de la Cumbre (por ejemplo, copresidente de una mesa redonda, relator, etc.).

La asistencia financiera proporcionada a los delegados respaldados cubrirá los siguientes elementos:

- Un boleto de avión de ida y vuelta en clase económica, el más directo y económico posible ;
- Alojamiento en hotel de acuerdo con la ruta real del viaje ;
- Por día, cuya cantidad será determinada y anunciada por la Presidencia en el momento oportuno.

### **Cómo solicitar una ayuda financiera :**

*Por favor, envíe los siguientes documentos por correo electrónico a [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int):*

- Una nota verbal oficial de la misión permanente en Ginebra (o en Nueva York si no hay misión permanente en Ginebra), indicando el nombre del delegado financiado por el gobierno ;
- Una copia del pasaporte del participante.

Las solicitudes deberán presentarse a más tardar el **15 de noviembre de 2023**.

### **Una cumbre respetuosa con el medio ambiente**

Por razones medioambientales, los documentos de trabajo no se imprimirán. Tenga en cuenta que no habrá servicio de impresión ni copia disponible en el CICG. Todos los documentos relacionados con la reunión estarán disponibles en el sitio web del FMMD : [www.gfmd.org](http://www.gfmd.org)

### **Reuniones bilaterales**

El CICG ofrece espacios limitados para reuniones bilaterales o privadas. Los detalles sobre cómo reservar las salas se informarán más adelante.

### **Contactos**

Secretaría del FMMD : [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int)