

# Note d'informations pratiques

***14<sup>ème</sup> Sommet du Forum mondial sur la migration  
et le développement (FMMD)***

**Genève, 23-25 janvier 2024**



## Sommaire

Informations générales .....	3
Échéances .....	3
Lieu de l'évènement : Centre international de Conférences de Genève (CICG).....	4
Installations.....	5
Format des délégations .....	5
Inscription.....	6
Presse .....	6
Sécurité .....	6
Visas.....	6
Accueil des délégations .....	7
Transports .....	7
Hébergement .....	8
Restauration .....	9
Interprétation .....	10
Prise en charge financière .....	10
Un sommet respectueux de l'environnement.....	11
Réunions bilatérales .....	11
Contacts .....	11

## Informations générales

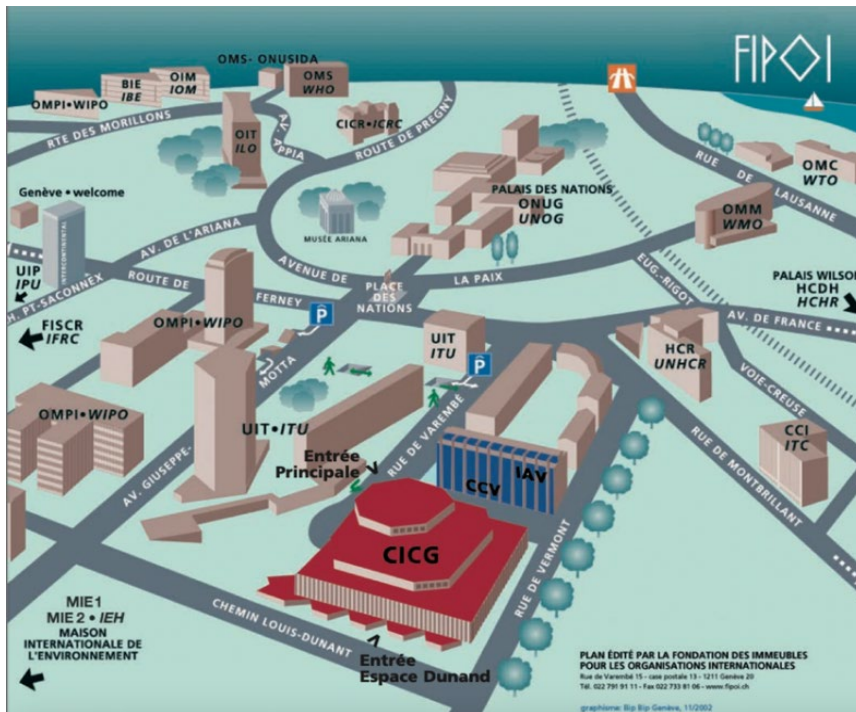
Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2022, la France a pris la présidence tournante du Forum mondial sur la migration et le développement. Elle organisera le 14<sup>ème</sup> sommet du FMMD qui se déroulera du 23 au 25 janvier 2024 à Genève.

## Échéances

Date	Quoi ?	Comment / Date limite ?
27 septembre	Appel à candidatures (événements parallèles, marketplace)	Via le formulaire en ligne, jusqu'au 3 novembre : <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Evènements parallèles</a></li><li>- <a href="#">Marketplace</a></li></ul>
19 octobre	Envoi des invitations officielles	Aux points focaux du FMMD
19 octobre	Ouverture de la plateforme d'enregistrement en ligne	Jusqu'au 30 novembre et pour tous les participants (hors mécanismes)
19 octobre	Demande de prise en charge financière pour délégués	Par email et envoi de Note Verbale, jusqu'au 6 novembre
24 et 25 octobre	<i>Pour mémoire, réunions préparatoires du Sommet</i>	CICG, Genève
6 novembre	Date limite pour soumettre une demande de visa	Destiné aux délégués qui ont besoin d'aide dans l'obtention de leur visa
22 janvier 2024	Journée préparatoire – consultations de la société civile	CICG, uniquement destinée au mécanisme de la société civile
23-25 janvier 2024	14 <sup>ème</sup> Sommet du FMMD	CICG, Genève

## Lieu de l'évènement : Centre international de Conférences de Genève (CICG)

Le CICG se situe [Rue de Varembe, 17](#), 1202 Genève, dans le quartier des Nations unies à 5.5 km de l'aéroport de Cointrin et à 2 km de la gare Cornavin.



## Installations

**Espace d'accueil** : vestiaire / espaces café, restauration

**Salle plénière** : 894 places assises (Amphithéâtre D)

**Deux salles pour les tables rondes** : salle A, B + C

**Des salles pour les événements parallèles**

**Des salles pour les réunions bilatérales**

**Espaces pour le *Marketplace of ideas***

**Espace *Tech Garden***

**Espace *Innovation Lab***

**Espace de travail partagé**

**Centre de presse** 36 places

**Café « le 6<sup>ème</sup> continent »**

**Zone de calme pour les délégués** « Club de l'Esprit de Genève »

**Espace de captation vidéo et réseaux sociaux**

**Connexion au réseau wifi**

**Infirmierie**

**Toilettes**

## Format des délégations

Le format des délégations est le suivant :

- **États membres** : les gouvernements sont libres de déterminer la taille de leur délégation.

*Toutefois, en raison de la capacité limitée du CICG, et dans le but de garantir l'accès au sommet à tous les États souhaitant y participer, au-delà de cinq participants par État, l'enregistrement sera différé et une confirmation envoyée ultérieurement.*

*Les **délégations nationales multidisciplinaires** comprenant des représentants de différents ministères engagés dans la migration et le développement sont les bienvenues (par exemple, les affaires étrangères, l'intérieur, le travail, les affaires sociales, les affaires humanitaires, le développement, etc.).*

- **Observateurs du FMMD (hors mécanismes) :**
  - Institutions onusiennes et multilatérales : 5 membres maximum
  - Représentants des processus consultatifs régionaux sur les migrations : 2 membres maximum
- **Autres :**
  - Journalistes
  - Experts techniques et panélistes
  - Chercheurs

Ces formats pourront être révisés en fonction des disponibilités du CICG.

## Inscription

Les délégués du 14ème Sommet du FMMD sont invités à s'inscrire en ligne pour obtenir leur badge d'accréditation. Un bureau d'accréditation sera disponible sur le site du Sommet pour le retrait des badges. Ces derniers leur permettront d'accéder au CICG.

La plateforme d'inscription en ligne sera ouverte du 19 octobre jusqu'au 15 novembre 2023. Par ailleurs, seront disponibles sur cette plateforme jusqu'au Sommet :

- l'ordre du jour ;
- les informations logistiques ;
- la présentation des événements parallèles ;
- les documents de la conférence ;
- les accréditations pour les médias et les contacts.

En cas d'impossibilité de s'inscrire en ligne, les délégués pourront contacter le secrétariat du FMMD par courrier électronique : [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int).

## Presse

Pour les accréditations des représentants de la presse et des médias, veuillez adresser vos demandes au Secrétariat du FMMD à l'adresse [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int). La procédure d'accréditation pour les représentants de la presse et des médias est ouverte jusqu'au **10 janvier 2024**.

## Sécurité

Les différents types de ministres devront être annoncés pour garantir le niveau de sécurité approprié sur le site du Sommet.

Des portiques de sécurité se situeront à l'entrée du CICG. Il est fortement recommandé aux délégués de se rendre au CICG sans leurs bagages pour faciliter les flux.

## Visas

Les participants sont priés de vérifier s'ils ont besoin ou non d'un visa pour entrer sur le territoire suisse :

<https://www.eda.admin.ch/missions/mission-onu-geneve/fr/home/manuel-application-regime/introduction/manuel-visas/visas-schengen-acces-sortie-circulation.html>

Les documents suivants sont requis :

- le [formulaire de demande de visa Schengen](#) rempli et signé par le demandeur (avec photo passeport) ;
- un document de voyage reconnu par la Suisse en cours de validité et une photocopie du document de voyage ;
- une lettre d’invitation nominative mentionnant le prénom et le nom de la personne (identiques aux mentions du passeport), l’objet et la durée de la visite ;
- une note verbale de l’État d’envoi (uniquement pour les gouvernementaux) ;
- une attestation d’assurance-maladie en voyage valable dans les États signataires de l’accord de Schengen et couvrant au minimum 30’000 euros (uniquement pour les titulaires de passeport ordinaire).

Les personnes attendues en qualité officielle qui sont soumises à l’obligation de visa devront prendre rendez-vous dès que possible auprès de la représentation compétente ([système de visa en ligne de la Suisse](#)).

*Lorsque la Suisse n’est pas représentée dans le pays de résidence du demandeur, elle peut avoir conclu un accord de représentation avec un autre État partie à Schengen autorisant ce dernier à délivrer des visas. Toutefois, pour les participants qui décideront de déposer leur demande auprès de ces représentations, la MiGE (Mission Suisse) ne sera pas en mesure d’intervenir auprès de ces représentations.*

Vous pourrez trouver des informations complémentaires disponibles sur ce [lien](#).

## Accueil des délégations

En fonction de la qualité ministérielle / ou non des chefs de délégation, un accueil protocolaire sera réservé par les autorités suisses à leur arrivée à l’aéroport et à la gare.

## Transports

Les Missions permanentes à Genève seront responsables du transport de leur délégation pendant son séjour.

Le CIGG est, par ailleurs, desservi par de nombreux transports en commun :

- **Bus 5** : arrêt Vermont
- **Bus F** : arrêt Varembe
- **Tram 15** : arrêt Collège Sismondi
- **Bus 8** : arrêt UIT
- **Bus 20** : arrêt Varembe

Un transport en bus sera organisé dans le cadre du cocktail de bienvenue à la Résidence de France et de la soirée culturelle à la salle « Le Cube ».

## Hébergement

Hors personnalités invitées, les participants prennent directement en charge la réservation et le paiement de leur hébergement. Des tarifs préférentiels sont proposés dans les hôtels suivants :

- La chaîne ibis propose tarifs préférentiels avec le code : GFMD24, dans les hôtels suivants :
  - ibis Genève Centre Lac, Rue de Berne 26, 1201 Genève, Suisse  
<https://all.accor.com/hotel/2154/index.fr.shtml>
  - ibis Genève Centre Gare, Rue Voltaire 10, 1201 Genève, Suisse  
<https://all.accor.com/hotel/2154/index.fr.shtml>

Contact : +41-22-919-20-30 - [h8069@accor.com](mailto:h8069@accor.com)  
<https://all.accor.com/hotel/8069/index.fr.shtml>

- Fairmont Grand Hôtel Genève, 5 étoiles - Quai du Mont-Blanc 19 Genève, 1201, Suisse, +41 22 908 90 81 – contacter : [sebastien.martin@fairmont.com](mailto:sebastien.martin@fairmont.com)  
[www.fairmont.com/geneva](http://www.fairmont.com/geneva)
- La chaîne Manhotel propose des offres dans les hôtels suivants :  
<https://www.manotel.com>

Voici le lien de réservation :

<https://myreservations.manotel.com/?chain=25738&dest=MAN&currency=CHF&locale=en-US&themecode=Reward&promo=GRP-GFMD24&arrive=2024-01-22&depart=2024-01-25>

- Hôtel Royal, contact : Mme Pauline Vareille,  
+ 41 22 906 14 56 ; [royal.reservation@manotel.com](mailto:royal.reservation@manotel.com)
- Hôtel N'vY, contact : Mme Aurélie Ropers,  
+41 22 544 66 98 ; [nvy.reservation@manotel.com](mailto:nvy.reservation@manotel.com)
- Hôtel Auteuil, contact : Mme Loly Pico  
+41 22 544 22 98 ; [lpico@manotel.com](mailto:lpico@manotel.com)



- Hôtel Edelweiss, contact : Mme Fikreta Sejtarija,  
+41 22 544 51 80 ; [fsejtarija@manotel.com](mailto:fsejtarija@manotel.com)
- Hôtel Kipling, contact : Mme Sandrine Janvrin  
; +41 22 544 40 00 ou par email; [sjanvrin@manotel.com](mailto:sjanvrin@manotel.com)
- Hôtel Jade, contact : Mme Angélique Raymond,  
+41 22 544 38 38 ; [araymond@manotel.com](mailto:araymond@manotel.com)

Pour les délégués pris en charge financièrement par le FMMD, le Secrétariat du FMMD est en charge de la réservation et du paiement des chambres. Les informations complémentaires sur les hébergements et hôtels réservés seront envoyées ultérieurement.

## Restauration

<b>Journée préparatoire (22 janvier)</b>
<p><b>Matin</b> Café d'accueil (1h) pour 120 personnes Pause-café-simple durant la matinée</p> <p><b>Déjeuner</b> Déjeuner buffet (120 personnes)</p> <p><b>Après-midi</b> Pause-café-simple</p>
<b>Sommet (23-25 janvier)</b>
<p><b>23 janvier :</b></p> <p><b>Matin</b> Café d'accueil Pause-café-simple</p> <p><b>Midi</b> Déjeuner réservé aux ministres Déjeuner buffet pour les autres participants</p> <p><b>Après-midi</b> Pause-café</p> <p><b>Soirée</b> Cocktail de bienvenue pour les chefs de délégation et invités de haut-niveau à la Résidence de France Cocktail de bienvenue pour les autres participants, au CICG</p>

**24 janvier :**

**Matin**

Café d'accueil

Pause-café durant la matinée

**Midi**

Déjeuner buffet

**Après-midi**

Pause-café

**Soirée**

Cocktail / concert

**25 janvier :**

**Matin**

Café d'accueil

Pause-café durant la matinée

**Midi**

Déjeuner buffet

**Après-midi**

Pause-café simple

## **Interprétation**

Les principales séquences du Sommet bénéficieront de l'interprétation simultanée dans les trois langues officielles du FMMD, c'est-à-dire en **français**, en **anglais** et en **espagnol**.

## **Prise en charge financière**

Afin de promouvoir une participation large et équilibrée de toutes les régions du monde, des ressources financières limitées peuvent être accordées à certains délégués du FMMD, sous réserve de la disponibilité des fonds et selon les modalités habituelles, à savoir :

- **Niveau 1 :**

Un (1) délégué gouvernemental de chaque pays le moins avancé, tels que classés dans la [liste du Comité d'aide au développement](#) (CAD) de l'OCDE.

- **Niveau 2 :**

En outre, la présidence peut envisager de financer la participation d'un (1) délégué gouvernemental de certains pays en développement / à faible revenu figurant sur la liste du CAD de l'OCDE, en fonction des fonds disponibles. La priorité sera donnée à ceux qui jouent un rôle particulier dans les activités du Sommet (par exemple, coprésident de table ronde, rapporteur, etc.)

L'aide financière accordée aux délégués pris en charge couvre les éléments suivants :

- Un billet d'avion aller-retour en classe économique le plus direct et le plus économique;
- L'hébergement à l'hôtel en fonction de l'itinéraire réel du voyage ;
- Per diem, dont le montant sera déterminé et annoncé par la Présidence en temps voulu.
- 

**Comment demander une aide financière :**

*Veillez soumettre les documents suivants par email à [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int) :*

- Une note verbale officielle de la mission permanente à Genève (ou à New York s'il n'y a pas de mission permanente à Genève), indiquant le nom du délégué financé par le gouvernement ;
- Une copie du passeport du participant.

Les demandes doivent être soumises au plus tard le **15 novembre 2023**.

## **Un sommet respectueux de l'environnement**

Pour des raisons environnementales, les documents de travail ne seront pas imprimés. Veuillez noter qu'aucun service d'impression ou de copie ne sera disponible dans le CICG. Tous les documents relatifs à la réunion seront disponibles sur le site web du FMMD : [www.gfmd.org](http://www.gfmd.org)

## **Réunions bilatérales**

Le CICG offre des espaces limités pour des réunions bilatérales ou privées. Les modalités de réservation des salles seront indiquées ultérieurement.

## **Contacts**

Secrétariat du FMMD : [gfmd@iom.int](mailto:gfmd@iom.int)